

AVIZAT

Consiliul facultății,
proces-verbal nr. 2
02.09.2024,
Decanul facultății,
conferențiar universitar, doctor,
R. LIVANDOVSKI _____

APROBAT

Prim Prorector ASEM,
prorector pentru activitate didactică
conferențiar universitar, doctor,
A. CASIAN _____
_____ 2024

PLAN DE ACTIVITATE
al FACULTĂȚII
BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
pentru anul universitar 2024 - 2025

Chișinău, 2024

Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

"3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
 - b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
 - c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
 - d) asigurarea calității studiilor."
- Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.
 - Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

I. Analiza activității facultății pentru anul universitar anterior

Facultatea Business si Administrarea Afacerilor, ASEM, fiind concentrată pe business si gestionarea afacerilor, rămâne a fi o facultate a calității, inovației și performanței în folosul comunității, având ca finalitate formarea competențelor cheie ale tânărului specialist din domeniul businessului afacerilor capabil să se adapteze la dinamica societății moderne și imperativele ale mediului de afaceri.

Misiunea Facultății Business si Administrarea Afacerilor este să mențină calitatea sa de lider în asigurarea unui învățământ superior de calitate, să dezvolte oportunități pentru formarea continuă și să atingă un nivel de excelență în cercetarea științifică în domeniul businessului si administrării afacerilor.

Facultatea Business si Administrarea Afacerilor gestionează programele de studii la următoarele domenii profesionale (studii cu frecvență și studii cu frecvență redusă):

- Business si Administrare
- Achiziții
- Marketing si Logistica
- Servicii Hoteliere, Turism si Agrement
- Tehnologia si Managementul Alimentației Publice
- Comerț cu ridicata și cu amănuntul.

În anul de studii 2023-2024 conducerea facultății, departamentele și cadrele didactice s-au concentrat activitatea pe asigurarea calității procesului de învățare-predare-evaluare, dar au depus eforturi și în activități de promovare a valorilor și performanțelor ASEM, sporire a vizibilității și de facilitare a integrării absolvenților în câmpul muncii.

II. Structura organizatorică a facultății

Decan **LIVANDOVSKI Roman**, conf., dr
Bir. 404, bl. A, tel 22 402 710

Prodecani **IORDACHE Silvia**, conf., dr.
SOLOMATIN Ala, conf., dr.

Departamente

Șef Departament

Management și Antreprenariat
(MGA)

SOLCAN Angela, prof., dr.

Marketing și logistică (MKL)

SAVCIUC Oxana, conf., dr.

Comerț. Turism și Alimentație
publică (CTAP)

TURCOV Elena, prof., dr. hab.

Personalul auxiliar al decanatului

Metodist superior

PAVLENCO Lilia

Metodist superior

CULICOVSCHI Svetlana

Dispecer superior

BALAN Lidia

Laboratoare științifice

Centrul de economie aplicată și
management

SERDUNI Sergiu, conf. univ., dr.

Centrul de marketing și
sociologie aplicată

MELNIC Igor, conf. univ., dr.

III. Consiliul Facultății

Structura Consiliului Facultății

Președinte	Livandovschi Roman, conf., dr.
Vicepreședinte	Solomatin Ala, conf., dr.
Membrii Consiliului	Iordache Silvia, conf., dr.
	Solcan Angela, prof., dr., șef dep. MG
	Savciuc Oxana, conf., dr., șef dep. MKL
	Turcov Elena, prof. univ., dr. hab., șef dep. CTAP
	Călugăreanu Irina, conf., dr., dep. MG
	Mitnițaia Lidia, conf. univ., dr., dep. MKL
	Fedorciucova Svetlana, conf. univ., dr., dep. CTAP
	Cernavca Mihail, conf., dr., Președintele comitetului sindical al corpului didactic al facultății
	Țurcan Ecaterina (SHT 233), student, membru al comitetului sindical al studenților facultății
	Graur Aurelia (SHT 221), student
	Ovcearenco Elena (BA 226), student
	Talpă Alexandru (MKL 232), student
	Durbalov Andrei (angajator)
Secretar	Iordache Silvia, conf., dr.

IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar

Ciclul I, Licență

Învățământ cu frecvență (IF)

Codul, specialitatea	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Total	
	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.
363.1 Business și administrarea (BA)	6	163	6	147	6	133	-	-	18	443
362.1 Marketing și logistică (MKL)	4	140	5	116	3	87	-	-	12	343
369.1 Merceologie și comerț (MERC)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement (SHT)	2	22	3	38	2	20	-	-	7	80
541.1 Tehnologia și managementul alimentației publice (TAP)	1	12	1	20	2	22	-	-	4	54
TOTAL	13	337	15	321	13	262	-	-	41	920

Învățământ cu frecvență redusă (IFR)

Codul, specialitatea	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Anul V		Total	
	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.
363.1 BA	4	169	3	130	3	126	2	79	-	-	12	504
BA r (3 ani)	-		1	42	1	41	1	43	-	-	3	126
362.1 MKL	4	186	2	73	2	50	2	47	-	-	10	356
MKL r (3 ani)	-		1	20	1	42	1	27	-	-	3	89
369.1 MERC	-		-	-	-	-			-	-	-	-
1013.1 SHT	1	19	1	16	-	-			-	-	2	35
541.1 TAP	1	7	-	-	1	4			-	-	2	11
TOTAL	10	381	8	281	8	263	6	196	-	-	32	1121

Evoluția contingentului de studenți

Forma de învățământ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Abaterea 2024-2025 / 2023-2024
- IF	644	648	611	770	757	920	+163
- IFR	908	1004	812	987	884	1121	+237
TOTAL	1552	1652	1423	1757	1641	2041	+400

02.09.2024

ÎF _____ 920 _____
ÎFR _____ 1121 _____

VI. Planul de activitate a Consiliului facultății pentru anul universitar 2024 – 2025

28 august 2024 (1)

1. Rezultatele Admiterii 2024.

Raportor: Decanul

2. Chestiuni diverse.

Raportor: Decanul

02 septembrie 2024 (2)

1. Examinarea și aprobarea Planurilor de activitate ale departamentelor și a Planului de activitate a facultății pentru anul universitar 2024-2025.

Raportori: Decanul, șefii de departament

2. Examinarea și aprobarea Obiectivelor calității a Facultății Business și Administrarea Afacerilor pentru anul universitar 2024-2025.

Raportori: Decanul, Șefii de departament

3. Examinarea și aprobarea Planului de activitate al Consiliului facultății pentru anul universitar 2024-2025.

Raportor: Decanul

4. Aprobarea curriculumului cursurilor la programele de studii și aprobarea planului de acțiuni privind îmbunătățirea programului de studiu de licență. Chestiuni administrative (orar, întâlnirea studenților cu curatorii etc.).

Raportor: Decanul

30 septembrie 2024 (3)

1. Aprobarea studenților candidați pentru acordarea burselor de studii pentru semestrul I, anul de studii 2024-2025.

Raportor: Decanul

21 octombrie 2024 (4)

1. Rezultatele activității instructiv-didactice în anul universitar 2023-2024 și sarcinile principale pentru anul universitar 2024-2025.

Raportori: Prodecanii, șefii de departament

16 decembrie 2024 (5)

1. Examinarea și aprobarea rapoartelor despre activitatea de cercetare științifică în anul 2024.

Raportori: Șefii de departament

2. Aprobarea Planurilor manifestațiilor științifice, a Planului de cercetare științifică în cadrul profilului BA pentru anul 2025. Teme de inițiativă.

Raportori: Decanul, Șefii de departament

3. Examinarea Planului de acțiuni al FBAA în vederea realizării Strategiei de dezvoltare a ASEM pentru anul 2024.

Raportori: Decanul, șefii de departament

03 Februarie 2025 (6)

1. Aprobarea studenților candidați pentru acordarea burselor de studii pentru semestrul II, anul de studii 2024-2025.

Raportor: Decanul

17 Februarie 2025 (7)

1. Rezultatele obținute de studenți în sesiunea de examinare de iarnă.
Raportori: Prodecanii, șefii de departament
2. Avizarea Ordinilor de repartizare la practica de licență a studenților FBAA.
Raportori: Decanul, șefii de departament
3. Avizarea Ordinilor de repartizare a tezelor de licență a studenților FBAA.
Raportori: Decanul, șefii de departament
4. Aprobarea componenței Comisiilor pentru examenele de licență la programele de studii Business și administrarea; Marketing și logistică; Turism, servicii hoteliere și agrement; Tehnologia și managementul alimentației publice; Promoțiile 2025.

21 aprilie 2025 (8)

1. Avizarea Ordinilor de repartizare la practica de producție a studenților anului 2 FBAA.
Raportori: Decanul, șefii de departament
2. Examinarea și aprobarea tematicii tezelor de licență pentru studenții anului III/IV, anul universitar 2024 – 2025.
Raportori: Șefii de departament
3. Examinarea și aprobarea Raportului de Audit Intern al facultății BAA.
Raportori: Decanul, Șefii de departament
4. Activitatea de cercetare științifică a studenților. Rezultatele Simpozionului științific al tinerilor cercetători.
Raportori: Decanul, Șefii de departament

09 iunie 2025 (9)

1. Asigurarea respectarea prevederilor Codului de Etică universitară al ASEM la Facultatea BAA.
Raportor: dr. conf. Dorogaia Irina, membru al Comisiei de Etică Universitară ASEM
2. Realizarea practicii de producție și practicii de de licență de către studenții facultății (ÎF și ÎFR).
Raportori: Șefii de departament, Responsabilii de practică

23 iunie 2025 (10)

1. Desemnarea unui student al Facultății „Business și Administrarea Afacerilor” pentru desemnarea Bursei de Merit.
Raportor: Decanul
2. Desemnarea studenților absolvenți ai anului III pentru a fi incluși în Cartea de Onoare a ASEM.
Raportor: Decanul
3. Desemnarea studenților cu cea mai mare medie generală de licență pentru fiecare specialitate din cadrul Facultății „Business și Administrarea Afacerilor” pentru Diploma de Excelență ASEM – promoția 2025.
Raportor: Decanul
4. Rezultatele susținerii examenului de licență.
Raportori: Președinții Comisiilor de licență
5. Examinarea și aprobarea dărilor de seamă despre activitatea departamentelor.
Raportori: Șefii de departament
6. Examinarea raportului anual al catedrelor despre performanța cadrelor didactice.

Raportori: Șefii de departament

7. Examinarea și aprobarea dării de seamă despre activitatea Facultății și a Consiliului facultății. Realizarea Obiectivelor calității pentru anul universitar 2024-2025.

Raportori: Decanul, Șefii de departament

8. Examinarea și aprobarea dării de seamă despre activitatea Comisiei Metodice și de Calitate a facultății BAA.

Raportor: Președintele Comisiei Metodice și de Calitate a FBAA, dr., conf.univ. Roman Livandovschi

9. Examinarea și aprobarea dării de seamă despre activitatea extracurriculară a studenților facultății BAA.

Raportor: Studenții, membri ai Sindicatului studențesc

10. Desemnarea a 2 membri în componența Comisiei de Concurs a ASEM pentru anul universitar 2025-2026.

Raportor: Decanul

11. Examinarea rezultatelor chestionarului privind nivelul de satisfacție a studenților și a chestionarului privind nivelul de satisfacție a angajaților în vederea menținerii funcționării sistemului de management al calității conform cerințelor ISO 9001.

Raportori: Decanul, prodecanii

***Președintele Consiliului facultății
Business și Administrarea Afacerilor***

***DECAN
conf., dr.
Roman Livandovschi***

VII. Activități didactice și metodice

Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Tipul activității	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.
Activitatea didactică auditorială							—	—
Activitatea didactică neauditorială							(— ore astrono mice)	(— ore astrono mice)
Activitatea metodică								
Activitatea științifică							—	—
TOTAL								

Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1	Organizarea întâlnirilor cu studenții anului I și informarea acestora privind organizarea procesului de studii	02 septembrie 2024	Decanul Prodecanii Șefii de depart	
2	Desemnarea îndrumătorilor	02 septembrie 2024	Decanul Șefii de depart.	
3	Analiza și avizarea planificării și a sarcinii didactice ale cadrelor didactice ale departamentelor facultății	august - septembrie 2022	Decanul	
4	Monitorizarea respectării de către cadrele didactice a regulamentelor existente la nivel de facultate și instituție și a prevederilor din manualul calității	permanent	Decanul	
5	Reactualizarea permanentă a sarcinilor și responsabilităților persoanelor cu funcții de conducere în baza perfecționării sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății	permanent		
6	Urmărirea ca sistemele de evaluare aplicate de cadrele didactice să fie cât mai obiective și să cuprindă elementele conforme reglementărilor instituționale	permanent	Decanul Prodecanii Șefii de depart	
7	Implicarea studenților în activități care să întărească raporturile de colaborare cu potențialii angajatori: stagii de practică, documentare și schimb de opinii cu ocazia elaborării proiectelor de an, tezelor de licență, comunicărilor științifice, proiecte de cercetare etc.	permanent	Decanul Prodecanii Șefii de depart	

8	Asigurarea respectării cu strictețe a principiilor din Codului de etică și deontologie universitară și din Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ de licență în ASEM	permanent	Decanul Prodecanii Șefii de depart	
9	Asigurarea integrității academice și a respectării cu strictețe a măsurilor anticorupție în rândul angajaților și a studenților ASEM	permanent	Decanul Prodecanii Șefii de depart	
10	Utilizarea mai intensă a tehnologiei informației și comunicării în formarea profesională a studenților și în comunicarea bidirecțională între studenți pe de o parte și decanat/catedre/cadre didactice pe de altă parte privind alte probleme ale vieții studențești	permanent	Decanul Prodecanii Șefii de depart	
11	Facilitarea în continuare a accesului studenților la toate informațiile de interes public pentru aceștia (condiții de admitere, regulamente, ghiduri, planuri de învățământ, etc.)	permanent	Decanul Prodecanii Șefii de depart	
12	Inițierea și semnarea de acorduri și protocoale de colaborare și parteneriate cu entități și instituții	permanent	Decanul Prodecanii Șefii de depart	
13	Organizarea alegerii disciplinelor opționale din planurile de învățământ	martie-aprilie 2025	Prodecanii	
14	Actualizarea programelor analitice, curriculumului disciplinelor de studii	pe parcursul anului	Șefii de depart.	
15	Perfecționarea procesului de elaborare și susținere a testelor	pe parcursul anului	Șefii de depart.	
16	Monitorizarea stagiilor de practică	februarie – aprilie 2025	Șefii e depart. responsabili	
17	Examinarea rezultatelor sesiunilor de examinare		Prodecanii Șefii de depart.	
	- vara	octombrie 2024		
	- iarna	februarie 2025		
18	Aprobarea Planului de activitate a departamentelor	02.09.2024	Șefii de depart.	
19	Organizarea întâlnirilor cu specialiștii de înaltă calificare din diverse domenii	pe parcursul anului	Decanul Șefii de depart.	
20	Participarea la organizarea și desfășurarea „Zilei ușilor deschise la ASEM”	aprilie-mai 2025	Decanul Șefii de depart.	
21	Organizarea studenților pentru participarea la concursul „Cel mai bun student ASEM”, Bursa de merit etc.	pe parcursul anului	Decanul Prodecanii	

XI. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1	Monitorizarea respectării disciplinei de muncă a profesorilor la FBAA	pe parcursul anului	
2	Monitorizarea frecvenței studenților conform orarului stabilit	pe parcursul anului	
3	Monitorizarea respectării regimului de lucru a angajaților decanatului/catedrelor	pe parcursul anului	
4	Monitorizarea respectării regimului intern al căminelor de către studenți	pe parcursul anului	
5	Coordonarea activităților de evaluare	pe parcursul anului	
6	Verificarea și avizarea îndeplinirii normei didactice-științifice ale cadrelor didactice a facultății	pe parcursul anului	
7	Monitorizarea și verificarea corectitudinii completării borderourilor, a respectării termenelor de completare și prezentare a borderourilor la decana	pe parcursul anului	
8	Monitorizează realizarea planurilor de învățământ și a curriculelor disciplinare	pe parcursul anului	
9	Analizarea rezultatelor pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinarea problemelor cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.), monitorizarea studenților cu mobilități academice	pe parcursul anului	
10	Supravegherea activităților de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești	pe parcursul anului	
11	Verificarea rapoartele anuale despre activitatea didactico-științifică a șefilor de departamente	pe parcursul anului	

