

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT

de Consiliul facultății

30 august 2023

Procesul-verbal nr. 1

Decanul facultății _____

COORDONAT

Rector ASEM,

Prof. univ., dr. hab.,

Membru corespondent al AȘM

Alexandru Stratan _____

_____ 2023

PLANUL DE ACTIVITATE

**Facultatea
BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Pentru anul universitar 2023 – 2024

Chișinău, 2023

Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

"3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
 - b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
 - c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
 - d) asigurarea calității studiilor."
- Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.
 - Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

I. Analiza activității facultății pentru anul universitar anterior

Facultatea Business si Administrarea Afacerilor, ASEM, fiind concentrată pe business si gestionarea afacerilor, rămâne a fi o facultate a calității, inovației și performanței în folosul comunității, având ca finalitate formarea competențelor cheie ale tânărului specialist din domeniul businessului afacerilor capabil să se adapteze la dinamica societății moderne și imperatiile ale mediului de afaceri.

Misiunea Facultății Business si Administrarea Afacerilor este să mențină calitatea sa de lider în asigurarea unui învățământ superior de calitate, să dezvolte oportunități pentru formarea continuă și să atingă un nivel de excelență în cercetarea științifică în domeniul businessului si administrării afacerilor.

Facultatea Business si Administrarea Afacerilor gestionează programele de studii la următoarele domenii profesionale (studii cu frecvență și studii cu frecvență redusă):

- Business si Administrare
- Achiziții
- Marketing si Logistica
- Servicii Hoteliere, Turism si Agrement
- Tehnologia si Managementul Alimentației Publice
- Comerț cu ridicata și cu amănuntul.

În anul de studii 2022-2023 conducerea facultății, departamentele și cadrele didactice s-au concentrat activitatea pe asigurarea calității procesului de învățare-predare-evaluare, dar au depus eforturi și în activități de promovare a valorilor și performanțelor ASEM, sporire a vizibilității și de facilitare a integrării absolvenților în câmpul muncii.

II. Structura organizatorică a facultății

Decan **LIVANDOVSKI Roman**, conf., dr
Bir. 404, bl. A, tel 22 402 710

Prodecani **IORDACHE Silvia**, conf., dr.
SOLOMATIN Ala, conf., dr.

Departamente	Şef Departament
Management și Antreprenariat (MGA)	SOLCAN Angela , prof., dr.
Marketing și logistică (MKL)	SAVCIUC Oxana , conf., dr.
Comerț. Turism și Alimentație publică (CTAP)	TURCOV Elena , prof., dr. hab.

Personalul auxiliar al decanatului	
Metodist superior	PAVLENCO Lilia
Metodist superior	CULICOVSKI Svetlana
Dispecer superior	BALAN Lidia

Laboratoare științifice

Centrul de economie aplicată și management	SERDUNI Sergiu , conf. univ., dr.
---	--

Centrul de marketing și sociologie aplicată	MELNIC Igor , conf. univ., dr.
--	---------------------------------------

III. Consiliul Facultății

Structura Consiliului Facultății

Președinte	Livandovschi Roman, conf., dr.
Vicepreședinte	Solomatin Ala, conf., dr.
Membrii Consiliului	Iordache Silvia, conf., dr.
	Solcan Angela, prof., dr., șef dep. MG
	Savciuc Oxana, conf., dr., șef dep. MKL
	Turcov Elena, prof. univ., dr. hab., șef dep. CTAP
	Portarescu Serghei, conf., dr., dep. MG
	Mitnițaia Lidia, conf. univ., dr., dep. MKL
	Fedorciucova Svetlana, conf. univ., dr., dep. CTAP
	Cernavca Mihail, conf., dr., Președintele comitetului sindical al corpului didactic al facultății
	Moldovan Mihail, student, membru al comitetului sindical al studenților facultății
	Morari Victoria, student, grupa BA 224
	Motelică Carolina, student, grupa BA 211
	Musteață Mihai, student, grupa MKL 221
Secretar	Iordache Silvia, conf., dr.

IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar

Ciclul I, Licență

Învățământ cu frecvență (IF)

Codul, specialitatea	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Total	
	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.
363.1 Business și administrarea (BA)	6	147	6	133	4	92	-	-	16	372
362.1 Marketing și logistică (MKL)	5	116	3	87	2	59	-	-	10	262
369.1 Merceologie și comerț (MERC)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement (SHT)	3	38	2	20	1	17	-	-	6	75
541.1 Tehnologia și managementul alimentației publice (TAP)	1	20	2	22	1	6	-	-	4	48
TOTAL	15	321	13	262	8	174	-	-	36	757

Învățământ cu frecvență redusă (IFR)

Codul, specialitatea	Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Anul V		Total	
	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.	gr.	stud.
363.1 BA	3	130	3	126	2	79	2	78	-	-	10	413
BA r (3 ani)	1	42	1	41	1	43	-	-	-	-	3	126
362.1 MKL	2	73	2	50	2	47	2	41	-	-	8	211
MKL r (3 ani)	1	20	1	42	1	27	-	-	-	-	3	89
369.1 MERC	-	-	-	-			1	8	-	-	1	8
1013.1 SHT	1	16	-	-			1	17	-	-	2	33
541.1 TAP	-	-	1	4			-	-	-	-	1	4
TOTAL	8	281	8	263	6	196	6	144	-	-	28	884

Evoluția contingentului de studenți

Forma de învățământ	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Abaterea 2023-2024 / 2022-2023
- IF	692	644	648	611	770	757	-13
- IFR	1029	908	1004	812	987	884	-103
TOTAL	1721	1552	1652	1423	1757	1641	-116

04.09.2023

ÎF _____ 757 _____
ÎFR _____ 884 _____

VI. Planul de activitate a Consiliului facultății

APROBAT
de Consiliul Facultății
30 august 2023
Procesul-verbal nr. 1

COORDONAT
RECTOR ASEM,
prof. univ., dr. hab.,
membru corespondent al AȘM
Alexandru Stratan

PLANUL DE ACTIVITATE al CONSILIULUI FACULTĂȚII BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR pentru anul universitar 2023 – 2024

30 August 2023 (1)

1. Rezultatele Admiterii 2023.

Raportor: Decanul

2. Examinarea și aprobarea Planurilor de activitate ale departamentelor și a Planului de activitate a facultății pentru anul universitar 2023 -2024.

Raportori: Decanul, șefii de departament

2. Examinarea și aprobarea Obiectivelor calității pentru anul universitar 2023-2024 și validarea componenței Comisiei pentru Asigurarea Calității a Facultății Business și Administrarea Afacerilor.

Raportori: Decanul, Șefii de departament

3. Examinarea și aprobarea Planului de activitate al Consiliului facultății pentru anul universitar 2023-2024.

Raportor: Decanul

4. Aprobarea curriculumului cursurilor la programele de studii și aprobarea planului de acțiuni privind îmbunătățirea programului de studiu de licență. Chestiuni administrative (orar, întâlnirea studenților cu curatorii etc.).

Raportori: Decanul, șefii de departament

18 Septembrie 2023 (2)

1. Aprobarea studenților candidați pentru acordarea burselor de studii pentru semestrul I, anul de studii 2023-2024.

Raportor: Decanul

23 Octombrie 2023 (3)

1. Rezultatele activității instructiv-didactice în anul universitar 2022-2023 și sarcinile principale pentru anul universitar 2023-2024.

Raportori: Prodecanii, șefii de departament

2. Alegerea noii componențe a Comisiei de Asigurare a Calității a FBAA.

Raportori: Decanul

18 Decembrie 2023 (4)

1. Examinarea și aprobarea rapoartelor despre activitatea de cercetare științifică în 2023.

Raportori: Șefii de departament

2. Aprobarea Planurilor manifestațiilor științifice, Planului de cercetare științifică în cadrul profilului BA pentru anul 2024. Teme de inițiativă.

Raportori: Decanul, Șefii de departament

3. Examinarea Planului de acțiuni al FBAA în vederea realizării Strategiei de dezvoltare a ASEM pentru anul 2023.

Raportori: Decanul, șefii de departament

05 Februarie 2024 (5)

1. Aprobarea studenților candidați pentru acordarea burselor de studii pentru semestrul II, anul de studii 2022-2023

Raportor: Decanul

19 Februarie 2024 (6)

1. Rezultatele obținute de studenți în sesiunea de examinare de iarnă.

Raportori: Prodecanii, șefii de departament

2. Examinarea Planului de acțiuni al FBAA în vederea realizării Strategiei de dezvoltare a ASEM pentru anul 2023.

Raportori: Decanul, șefii de departament

3. Avizarea Ordinelor de repartizare la practica de licență a studenților FBAA.

Raportori: Decanul, șefii de departament

4. Avizarea Ordinelor de repartizare a tezelor de licență a studenților FBAA.

Raportori: Decanul, șefii de departament

5. Aprobarea componenței Comisiilor pentru examenele de licență la programele de studii Business și administrarea; Marketing și logistică; Turism, servicii hoteliere și agrement; Tehnologia și managementul alimentației publice, Promoțiile 2023.

22 Aprilie 2024 (7)

1. Avizarea Ordinelor de repartizare la practica de producție a studenților anului 2 FBAA.

Raportori: Decanul, șefii de departament

2. Activitatea de cercetare științifică a studenților. Rezultatele Simpozionului științific al tinerilor cercetători.

Raportori: Decanul, Șefii de departament

3. Examinarea și aprobarea tematicii tezelor de licență pentru studenții anului III/IV, anul universitar 2023 – 2024.

Raportori: Șefii de departament

17 Iunie 2024 (8)

1. Asigurarea respectarea prevederilor Codului de Etică universitară al ASEM la Facultatea BAA.

Raportor: dr. conf. Dorogaia Irina, membru al Comisiei de Etică Universitară ASEM

2. Desemnarea unui student al Facultății „Business și Administrarea Afacerilor” pentru desemnarea Bursei de Merit.

Raportor: Decanul

3. Desemnarea studenților absolvenți ai anului III pentru a fi incluși în Cartea de onoare a ASEM.

Raportor: Decanul

4. Desemnarea studenților, cu cea mai mare medie generală de licență pentru fiecare specialitate din cadrul Facultății „Business și Administrarea Afacerilor”, pentru Diploma de Excelență ASEM – 2024.

Raportor: Decanul

5. Realizarea practicii de producție și practicii de de licență de către studenții facultății (ÎF și ÎFR).

Raportori: Șefii de departament, Responsabilii de practică

21 Iunie 2024 (9)

1. Rezultatele susținerii examenului de licență.
Raportori: Președinții Comisiilor de licență
2. Examinarea și aprobarea dărilor de seamă despre activitatea departamentelor.
Raportori: Șefii de departament
3. Examinarea raportului anual al catedrelor despre performanța cadrelor didactice.
Raportori: Șefii de departament
4. Examinarea și aprobarea dării de seamă despre activitatea Facultății și a Consiliului facultății. Realizarea Obiectivelor calității pentru anul universitar 2023-2024.
Raportori: Decanul, Șefii de departament
5. Examinarea și aprobarea dării de seamă despre activitatea Comisiei metodice a facultății BAA.
Raportor: Președintele Comisiei metodice a FBAA, dr., conf.univ. Oxana Savciuc
6. Examinarea și aprobarea dării de seamă despre activitatea extracurriculară a studenților facultății BAA.
Raportor: Studenții, membri ai Sindicatului studentesc
7. De desemnarea a 2 membri în componența Comisiei de concurs pentru anul universitar 2024-2025.
Raportor: Decanul
8. Examinarea rezultatelor chestionarului privind nivelul de satisfacție a studenților în vederea menținerii funcționării sistemului de management al calității conform cerințelor ISO 9001.
Raportori: Decanul, prodecanii

***Președintele Consiliului facultății
Business și Administrarea Afacerilor***

***DECAN,
conf., dr.
Roman Livandovschi***

VII. Activități didactice și metodice

Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Tipul activității	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.
Activitatea didactică auditorială							___ ore astrono mice)	___ ore astrono mice)
Activitatea didactică neauditorială								
Activitatea metodică								
Activitatea științifică								
TOTAL								

Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabil i	Viza de executare
1.	Organizarea întâlnirilor cu studenții anului I și informarea acestora privind organizarea procesului de studii	01 septembrie 2023	Decanul Prodecanii Șefii de depart	
2.	Desemnarea îndrumătorilor	01 septembrie 2023	Decanul Șefii de depart.	
3.	Organizarea alegerii disciplinelor opționale din planurile de învățământ	martie-aprilie 2024	Prodecanii	
4.	Actualizarea programelor analitice, curriculumului disciplinelor de studii	pe parcursul anului	Șefii de depart.	
5.	Perfecționarea procesului de elaborare și susținere a testelor	pe parcursul anului	Șefii de depart.	
6.	Monitorizarea stagiilor de practică	februarie – aprilie 2024	Șefii e depart. responsabili	
7.	Examinarea rezultatelor sesiunilor de examinare		Prodecanii Șefii de depart.	
	- vara	octombrie 2023		
	- iarna	februarie 2024		
8	Aprobarea Planului de activitate a departamentelor	30.08.2023	Șefii de depart.	
9.	Organizarea întâlnirilor cu specialiștii de înaltă calificare din diverse domenii	pe parcursul anului	Decanul Șefii de depart.	
10.	Participarea la organizarea și desfășurarea „Zilei ușilor deschise la ASEM”	mai 2024	Decanul Șefii de depart.	
11.	Organizarea studenților pentru participarea la concursul „Cel mai bun student ASEM”, Bursa de merit etc.	pe parcursul anului	Decanul Prodecanii	

XI. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1.	Monitorizarea respectării disciplinei de muncă a profesorilor la FBAA	pe parcursul anului	
2.	Monitorizarea frecvenței studenților conform orarului stabilit	pe parcursul anului	
3.	Monitorizarea respectării regimului de lucru a angajaților decanatului/catedrelor	pe parcursul anului	
4.	Monitorizarea respectării regimului intern al căminelor de către studenți	pe parcursul anului	

